

Umowa Nr SM.ZKiF.3129 -/2020
zawarta w dniuw Płocku

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gminą – Miasto Płock z siedzibą w Płocku przy Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712,

reprezentowaną przez **Straż Miejską w Płocku** z siedzibą przy ul. Otolińskiej 10, 09-407 Płock, w imieniu której działa – **Komendant Straży Miejskiej** na podstawie Pełnomocnictwa Nr z dnia..... roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

WYKONAWCĄ:

.....

REGON NIP

reprezentowanym przez:

.....

lub zwanymi łącznie **STRONAMI**

zawarto umowę o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, której wartość nie przekracza kwoty 30 000 EURO na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1843) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa elementów umundurowania dla strażników Straży Miejskiej w Płocku w 2020 roku zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., stanowiącą integralną część umowy, do sprzedaży i dostarczenia elementów umundurowania zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. **Wykonawca** gwarantuje dostawę elementów umundurowania fabrycznie nowych, dobrej jakości, bez ukrytych usterek, zgodnych z wymaganiami **Zamawiającego**, w rozmiarach zgodnych z dokonanymi pomiarami funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku oraz dostarczonymi wzorami elementów umundurowania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wzorami umundurowania określonymi w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich)* (Dz. U. z 1998 r. Nr 112 poz. 713 z późn. zm.) oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2. Wartość umowy.

1. Ogółem wartość elementów umundurowania zakupionych na podstawie niniejszej umowy wynosizł brutto (słownie brutto.....)
2. Ceny określone w pkt. 1 uważa się za niezienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do2020 roku.**
2. Termin wykonania zamówienia o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostatecznym terminem realizacji przedmiotu umowy i musi uwzględniać również ewentualne zgłoszone przez **Zamawiającego** reklamacje poszczególnych elementów umundurowania dotyczące m.in. niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, wykonania niezgodnego z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz przesłanymi wzorami.

§ 4. Sposób i miejsce dostawy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy do siedziby **Zamawiającego** w Płocku przy ul. Otolińskiej 10.
2. W zakresie dostaw: czapek letnich typu baseball, umundurowania specjalnego (kurtki i spodnie moro), kurtek uniwersalnych, spodni BDU, koszulo-bluz, koszul białych, koszulek T-shirt, ocieplaczy, golfów **Wykonawca** zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** po jednej sztuce ww. elementów umundurowania w rozmiarach uzgodnionych między **Stronami**, a które są stosowane u **Wykonawcy** (wg. tabeli wymiarów **Wykonawcy**) w celu uaktualnienia imiennej „rozmiarówki” przez poszczególnych strażników Straży Miejskiej. Powyższe elementy umundurowania zostaną zwrócone **Wykonawcy** dopiero po zrealizowaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** bez uwag całości przedmiotu niniejszej umowy.*
3. W przypadku złożenia oferty na obuwiu służbowe **Wykonawca** zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** po jednej parze obuwia w celu uaktualnienia imiennej numeracji przez poszczególnych strażników Straży Miejskiej (numeracja obuwia uzgodniona z **Zamawiającym**).*
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia dla **Zamawiającego** dokumentu ilościowego (Wz) i dołączenia go do dostarczonych elementów umundurowania.
5. Na podstawie dokumentu ilościowego o którym mowa w ust. 4 powyżej, **Zamawiający** w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy dokona odbioru ilościowo-jakościowego, sprawdzi imienną zgodność rozmiarową poszczególnych elementów umundurowania oraz sporządzi w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron** protokół odbioru stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w zakresie braków ilościowych, niezgodności rozmiarów oraz, że dostarczone elementy umundurowania nie spełniają wymagań o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, **Zamawiający** z chwilą ich ujawnienia zawiadamia niezwłocznie **Wykonawcę** i sporządza w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron** protokół reklamacyjny stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu rozpatrzenia zgłoszonych reklamacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanymi elementami umundurowania oraz w ciągu 14 dni roboczych dokona wymiany wadliwych elementów umundurowania lub dostarczy ich brakujące ilości.
8. Wszelkie koszty związane z odbiorem reklamowanych elementów umundurowania ich wymianą oraz dostarczeniem po wykonanych poprawkach do **Zamawiającego** obciążają **Wykonawcę**.
9. **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** o stwierdzonych nieprawidłowościach za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonicznie.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** imienną listę funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku z wyszczególnieniem przysługujących im imiennie poszczególnych przedmiotów umundurowania.
11. Wszystkie elementy umundurowania wykonane będą według imiennych miar dla poszczególnych funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku.
12. Elementy umundurowania **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** zapakowane imiennie dla poszczególnych funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Płocku.

§ 5. Warunki płatności i sposób zapłaty.

1. Dostawa elementów umundurowania objęta niniejszą umową, opłacona będzie według wartości uzgodnionej między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** i wymienionej w § 2 niniejszej umowy.
2. **Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru o przyjęciu bez uwag dostarczonych wszystkich elementów umundurowania.**
3. Zapłata za dostarczone elementy umundurowania nastąpi po terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. W przypadku dokonania dostawy przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy i spełnieniu wymogów zawartych w ust. 2 powyżej, **Zamawiający** może uregulować zobowiązanie w terminie wcześniejszym w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku nieprzebrzegania powyższych wymagań **Zamawiający** wstrzyma się od zapłaty należności wynikającej z wystawionej faktury do czasu dopełnienia ww. wymagań przez **Wykonawcę**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT według następującego wzoru:

NABYWCA: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock

NIP 774-31-35-712.

7. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do niniejszej umowy, należy do **Wykonawcy** i **jest rachunkiem**, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3 powyżej niniejszej umowy.
9. W przypadku, kiedy **Wykonawcą** jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczy go ust. 7 i 8 powyżej. W takim przypadku **Wykonawca** jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 5a Forma wystawionej faktury

I wersja *

- 1) **Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę**, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) **Fakturę ustrukturyzowaną należy przesłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki Zamawiającego PEPPOL NIP: 7741826820.**
- 3) **Zamawiający** informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
- 4) Jeżeli **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę papierową, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na adres e-mail **sekretariat@strazmiejska.plock.eu** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
- 5) Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.

lub

II wersja *

- 1) **Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.**
- 2) **Zamawiający** informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
- 3) Jeżeli **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę ustrukturyzowaną, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na adres e-mail **sekretariat@strazmiejska.plock.eu** najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
- 4) Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę).***

§ 6 Kary umowne.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od **Zamawiającego** niezależnych, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - b) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, od niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - d) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia.
3. **Zamawiającemu**, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo odstąpienia od umowy.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. **Wykonawca** ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

§ 7 Odstąpienie od umowy.

1. Każda ze **Stron** umowy może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy rozumieć należy w szczególności:
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnej z wymaganiami,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonych.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, a opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 8. Udzielone gwarancje, reklamacje.

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na opisany w § 1 przedmiot umowy **Wykonawca** udziela miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie od daty dostarczenia elementów umundurowania do siedziby **Zamawiającego** i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje nieodpłatne dokonywanie napraw, bądź wymianę w razie wystąpienia wad fizycznych z przyczyn tkwiących w rzeczy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą elementów umundurowania oraz ich ewentualnych reklamacji ponosi **Wykonawca**.
5. Wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji może nastąpić poprzez usunięcie stwierdzonych wad lub wymianę wadliwych elementów umundurowania na nowe i wolne od wad.

§ 9 Ochrona danych osobowych

- 1) **Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz powierza przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników, współpracowników, klientów oraz danych osób przekazanych przez w/w osoby, niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.
- 2) Niezależnie od powyższego **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy przekazanych im do przetwarzania danych osobowych przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu, z wyjątkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej albo w celu wykonania praw i roszczeń istniejących między **Stronami**.
- 3) **Wykonawca** oświadczył, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego / zgodnie z oświadczeniem **Wykonawcy** złożonym w ofercie/.

§ 10 Inne postanowienia.

1. **Wykonawca** odpowiada za jakość przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić jedynie w drodze pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane w sposób polubowny lub w przypadku braku porozumienia między **Stronami** rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
6. Załączniki:.....nastronach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne wykreślić z ostatecznej umowy

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Dostawa elementów umundurowania dla strażników
 Straży Miejskiej w Płocku w 2020 roku.**

ZAMAWIAJĄCY		GMINA-MIASTO PŁOCK STRAŻ MIEJSKA W PŁOCKU 09-407 PŁOCK, UL. OTOLIŃSKA 10			
WYKONAWCA		NR. TELEFONU		NR. FAXU	
		Oferujemy dostawę:			
NR ZADANIA	NAZWA SORTU MUNDUROWEGO	J.M.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
RAZEM ZŁ BRUTTO					
Podpis..... (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)					

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu20..... roku zgodnie z zawartą umową nr SM. ZKiF. 3129 -/20..... z dnia20..... roku / złożonym zamówieniem w dniu20..... roku* dokonano odbioru ilościowo-jakościowego nw. elementów umundurowania dostarczonych przez Wykonawcę w dniu20..... roku na podstawie wystawionego i załączonego dokumentu: WZ z dnia20..... roku:

L.p.	Nazwa elementu umundurowania	Ilość faktycznie dostarczona przez Wykonawcę		Ilość faktycznie przyjęta przez Zamawiającego		Ilość przekazana Wykonawcy do reklamacji	
		J.m.	Ilość	J.m.	Ilość	J.m.	Ilość
1	2	3		4		5	

- Ilości wymienione w kol. 4 Zamawiający przyjął po dokonaniu sprawdzenia ilościowo-jakościowego i zgodności rozmiarowej.
- Ilości wymienione w kol. 5 Zamawiający odrzucił i przekazał Wykonawcy do reklamacji zgodnie z załączonym protokołem reklamacyjnym z następujących przyczyn:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

Mp. i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Mp. i podpis przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

